

	MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ AKREDİTASYONA VEYA YENİDEN AKREDİTASYONA TABİ OLACAK PROGRAMLAR İÇİN BAŞVURU ÖNCESİ ONAY PROSEDÜRÜ	Doküman No	PR/GNL/01
		Yayın Tarihi	21.05.2021
		Revizyon No/Tarih	2/ 02.06.2026
		Sayfa/Toplam Sayfa	1/1

1. Birimler, bu prosedürde belirtilen dokümanlarla birlikte her yıl Haziran ayı sonuna kadar bir sonraki yılın başvuru süreçlerine ilişkin niyet beyanlarını Rektörlüğe yazı ile bildirirler.
2. Akreditasyon Başvuru Niyeti beraberinde sunulması gereken belgeler şunlardır:
 - a. Bölüm Kurulu Kararı*,
 - b. Akreditasyon Kuruluşu Yetki Belgesi (yetki geçerlilik süresi)
 - c. Akreditasyon sürecinin yaklaşık toplam maliyeti, ödeme tarihi (FR/KAL/01; Kısım 1)
 - d. **İlk defa akreditasyona tabi olacak programlarda**, özdeğerlendirme ve akran değerlendirme raporları göz önünde bulundurularak, ilgili Bölüm tarafından oluşturularak **Birim Kalite Komisyonunca onaylanan "Program Kalite Güvencesi Gelişim Raporu"**,
 - e. **İlk defa akreditasyona tabi olacak programlarda**, TYÇ (Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi) Logo Süreçlerini yönetebilmek ve TYVT (Türkiye Yeterlilikler Veri Tabanı)'ye veri girişlerini gerçekleştirmek için ilgili Bölümde veri sorumlularının tanımlandığını gösterir belge **
 - f. **Yeniden Akreditasyona/Ara Değerlendirmeye** tabi olacak programlarda, akreditasyon geçmişi bilgileri (FR/KAL/01; Kısım 2),
 - g. **Yeniden Akreditasyona/Ara Değerlendirmeye tabi olacak programlarda**, bir önceki dönemde ölçütler açısından gerçekleştirilen iyileştirmeler ve öğrencilere sağlanan faydalar göz önünde bulundurularak ilgili Bölüm tarafından oluşturularak **Birim Kalite Komisyonunca onaylanan "Program Kalite Güvencesi Gelişim Raporu"**
3. Başvuru niyeti mali boyutu açısından Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından takip eden yılın bütçe çalışmaları kapsamında değerlendirmeye alınır.
4. Söz konusu başvuru niyet beyanı ayrıca programların kalitesinin geliştirilmesi kapsamında sağlanacak fayda açısından sunulan belgeler doğrultusunda Üniversite Kalite Komisyonu tarafından değerlendirilerek, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının bütçe kapsamındaki değerlendirmeleri ile birlikte Üniversite Yönetim Kurulunun uygun görüşüne sunulur.
5. Üniversite Kalite Komisyonu, akreditasyon başvuru niyetlerini değerlendirirken aşağıdaki hususları dikkate alır:
 - a. YÖKAK tarafından yetkilendirilmiş ve yetki süresi devam eden bir akreditasyon kuruluşunun olması;
 - b. Bölüm tarafından hazırlanan "Program Kalite Güvencesi Gelişim Raporu" ve programın kurum içi öz değerlendirme süreçleri neticesindeki hazır bulunuşluk düzeyi;
 - c. Birim Kalite Komisyonunun ilgili görüşü;
 - d. Programa ait son 3 yıl mezun sayısı*;
 - e. Programın ilk ve son sınıflarında ders kaydı yapmış öğrenci sayısı*;
 - f. İlgili programda ders veren bölümün öğretim elemanı sayısı ve*
 - g. Programın akreditasyon geçmişi ve kalite süreçleri ile ilgili genel tecrübesi.
6. Program ile ilgili YÖKAK tarafından yetkilendirilmiş ulusal bir akreditasyon kuruluşu bulunmaması durumunda Uluslararası bir akreditasyon kuruluşu tarafından sağlanması planlanan akreditasyon süreci, Üniversite Yönetim Kurulu tarafından Üniversite bütçe olanakları çerçevesinde değerlendirilir.
7. Üniversite Yönetim Kurulu, Üniversite Kalite Komisyonunun ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının bütçe kapsamında sunacağı görüşleri ışığında olumlu ya da olumsuz yönde karar alır ve ilgili karar söz konusu programın bağlı bulunduğu birime bildirilir.
8. Başvuru sürecindeki yazışmalar, Üniversite Yönetim Kurulunun olumlu görüşü üzerine ilgili bölümün bağlı olduğu Birim tarafından yürütülür.
9. Programın bağlı bulunduğu Birim, yetkili akreditasyon kuruluşunun aldığı kararı en geç 1 hafta içinde Rektörlüğe bildirir.

* Ara Değerlendirmeye tabi olacak programlarda aranmaz.

** TYVT veri sorumlusu yetkisinin tanımlandığına dair Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) tarafından Bölüme iletilen e-posta ya da TYVT'de kullanıcı girişi yapıldığına dair ekran görüntüleri. TYVT Veri Sorumlusu tanımlanmasına ilişkin detaylı bilgi; Kalite Koordinasyon Ofisi web sayfasında Rehberler bölümünde TYÇ Logo Süreci dokümanında yer almaktadır.

Hazırlayan	Onaylayan	İlgili Kalite Komisyonu Karar No:
Kalite Koordinasyon Ofisi	Üniversite Kalite Komisyonu	2026/17